

<b>وصف وظيفي</b>
<b>الدائرة: إدارة البرامج</b>
<b>المسمى الوظيفي: مدير/ة برامج قطاع غزة Gaza Strip Programs Manager</b>
<p>الغرض: دعم تحقيق رسالة مؤسسة التعاون من خلال الإدارة الفعالة لبرامج ومشاريع المؤسسة في قطاع غزة، تحت الإشراف المباشر لمدير دائرة البرامج، وبما يضمن توافق الأنشطة مع الخطط الاستراتيجية والأولويات المؤسسية. يتطلب الدور تطوير وتنفيذ البرامج والمشاريع استناداً إلى الاحتياجات الميدانية، وإعداد التقارير الدورية وتحليل الأداء لضمان تحقيق الأثر المستدام. كما يشمل العمل الوثيق مع فرق البرامج والشركاء لضمان تنفيذ متكامل للأنشطة مع التركيز على مراقبة وتقييم الأداء بما يحقق الامتثال لمتطلبات المؤسسة والشركاء المانحون. إضافةً إلى ذلك، يتولى مدير/ة برامج قطاع غزة مسؤولية دعم جهود الشركات واستقطاب التمويل، وتنفيذ المهام الموكلة من قبل المسؤول المباشر وفقاً للبيئة الديناميكية في القطاع.</p>
<b>الموقع: قطاع غزة</b>
<b>المسؤول المباشر: مدير دائرة البرامج</b>
<b>المهام والمسؤوليات:</b>
<p><b>1. تطوير البرامج والمشاريع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ المساهمة ضمن فريق دائرة البرامج في تطوير البرامج والمشاريع على المستوى المؤسسي بما ينسجم مع التوجهات والخطة الاستراتيجية لمؤسسة التعاون.</li> <li>○ تطوير برامج ومشاريع موجهة جغرافياً استناداً إلى تحديد الاحتياجات الميدانية والأولويات المؤسسية والتوجهات والخطط الاستراتيجية.</li> <li>○ المساهمة في تحديد الفرص التمويلية بالتنسيق مع دائرة البرامج وبناء شركات فاعلة تعزز تنفيذ البرامج و/أو المشاريع وفق الخطط الاستراتيجية.</li> <li>○ تطوير مقترحات لمشاريع وبرامج بجودة عالية مع تبني المنهجية التشاركية مع ذوي الاختصاص من الفئات المستهدفة.</li> <li>○ العمل مع المسؤول المباشر ومدير مكتب مؤسسة التعاون في قطاع غزة على تطوير الشركات التمويلية لبرامج المؤسسة والمساهمة في استقطاب مانحون جدد بما يتماشى مع التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة.</li> </ul> <p><b>2. تنفيذ البرامج والمشاريع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الإشراف ومتابعة تنفيذ البرامج والمشاريع بحسب الأدلة والإجراءات الخاصة بمؤسسة التعاون بما يضمن تحقيق أعلى درجات الامتثال والجودة.</li> <li>○ ضمان تنفيذ البرامج والمشاريع وفق الخطط الزمنية المحددة وبطريقة تشاركية من خلال الزيارات الميدانية وباستخدام أدوات المتابعة والتقييم المعتمدة بالعمل مع فريق البرامج والمشاريع في المنطقة والجهات ذات العلاقة، وتقديم التوصيات لضمان التكامل بين مختلف المشاريع المؤسسية.</li> <li>○ تطوير وتقديم التقارير المؤسسية وتقارير المانحين بجودة عالية وضمن المواعيد المحددة بما يضمن تحقيق الشفافية وتوجيه التدخلات.</li> <li>○ المشاركة في مراجعة سجل أخطار البرامج والمشاريع بالتنسيق مع دائرة البرامج وتقديم توصيات للتعامل معها بما يتناسب مع استراتيجية المؤسسة للعمل على إدارتها والتخفيف من أثارها.</li> <li>○ رفع تقارير تحليلية ودورية إلى دائرة البرامج حول تقدم البرامج والمشاريع، التحديات، والتوصيات بما يضمن توجيه التدخلات بما يتماشى مع الأولويات المؤسسية.</li> <li>○ التنسيق مع دائرة البرامج لتعزيز العلاقات مع الجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية الدولية العاملة في قطاع غزة، فلسطين، وفقاً لاستراتيجية المؤسسة وأولوياتها، لضمان تحقيق الأثر الأمثل للبرامج والمشاريع.</li> <li>○ ضمان التواصل الفعال والمستمر مع الفريق البرامجي والفريق الإداري تحت إشراف دائرة البرامج، لتعزيز التنسيق وتحقيق التكامل في تنفيذ الأنشطة والبرامج وفق الأهداف المؤسسية.</li> </ul> <p><b>3. المتابعة والتقييم</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ المساهمة في تطوير أنظمة المتابعة والتقييم لضمان التوثيق الفعال للبيانات المتعلقة بالبرامج والمخرجات والأثر.</li> </ul>

- العمل مع مسؤول المتابعة والتقييم في المؤسسة وبالتنسيق الوثيق مع مدير دائرة البرامج وفريق الدائرة على تفعيل استخدام أدوات المتابعة والتقييم وتنفيذ الأنشطة المتعلقة بها لضمان الامتثال للمعايير المؤسسية ومتطلبات الجهات المانحة.
- تحديد وتقييم المخاطر التشغيلية والبرمجية واقتراح إجراءات فعالة لإدارتها والتخفيف من آثارها بالتنسيق مع دائرة البرامج.
- الالتزام بالمساءلة تجاه المستفيدين والجهات المانحة، وتعزيز ممارسات الشفافية لضمان تحقيق الأثر البرامجي الأمثل والاستخدام الفعال للموارد.

#### 4. إدارة العلاقات والشراكات

- العمل بالتنسيق مع مدير دائرة البرامج على تعزيز الشراكات الاستراتيجية مع الجهات التنفيذية والمانحة المحلية والدولية بما يخدم أهداف المؤسسة.
- تقديم الدعم الفني والتقني في إعداد مقترحات المشاريع وتحديث خطط العمل بناءً على المستجدات والاحتياجات التمويلية.
- ضمان تنفيذ أنشطة الترويج وإظهار أثر البرامج والمشاريع بالتنسيق مع الفرق المختصة.

5. مهام إضافية: القيام بالمهام الموكلة من قبل مدير دائرة البرامج وفقاً لأولويات العمل المؤسسي، مع ضمان القدرة على التكيف والاستجابة للمتغيرات في قطاع غزة، وبما يسهم في تحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية.

#### المتطلبات والمؤهلات المطلوبة

- **المؤهل العلمي:** درجة الماجستير في إدارة الأعمال، الاقتصاد، أو أي مجال ذي صلة، مع الأفضلية للخبرات ذات العلاقة في التنمية المستدامة وإدارة المشاريع.
- **الخبرة العملية:** خبرة لا تقل عن 10 سنوات في إدارة البرامج والمشاريع، بما يشمل كتابة المقترحات والتقارير، التخطيط الاستراتيجي، التنفيذ، المتابعة والتقييم، مع التركيز على المشاريع الممولة من الجهات المانحة والمنظمات الدولية.
- **المعرفة والمهارات الفنية:**
  - معرفة معمقة بواقع عمل المؤسسات الأهلية والدولية العاملة في قطاع غزة، والقدرة على العمل وفقاً لسياسات المؤسسة وأطرها التنظيمية.
  - خبرة عملية في إدارة البرامج باستخدام أنظمة إدارة المشاريع مثل CRM/ERP لضمان التخطيط والمتابعة الفعالة.
  - مهارات متقدمة في تحليل البيانات وإعداد التقارير الفنية والمالية.
  - إتقان اللغتين العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابةً، مع قدرة عالية على التواصل المهني الفعال.
- **المهارات الشخصية والقيادية:**
  - مهارات اتصال وتواصل ممتازة مع القدرة على بناء علاقات فعالة مع الشركاء وأصحاب المصلحة.
  - قدرة مثبتة على بناء وإدارة وتحفيز الفرق لتحقيق الأهداف المؤسسية وتعزيز بيئة داعمة لنقل المعرفة وتطوير الكفاءات.
  - تبني منهجية العمل التشاركي والتشاور في صنع القرار وتطوير المبادرات.
  - مهارات قوية في حل المشكلات واتخاذ القرارات ضمن بيئات معقدة.
- **القدرة على العمل في الظروف الطارئة:**
  - المرونة والقدرة على التكيف مع الظروف الديناميكية والمتغيرة في قطاع غزة.
  - القدرة على العمل تحت الضغط في البيئات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية المعقدة.